

МБДОУ «Детский сад №10 с. Скатовка Ровенского муниципального района
Саратовской области».

Приказ № 44

От 26.08.2021г.

«О создании бракеражной комиссии».

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБДОУ «Детский сад №10 с. Скатовка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Доронкина Л.К – заведующая МБДОУ «Детский сад №10 с. Скатовка»;
члены комиссии:

Калинникова Т.А – воспитатель;

Брызгалина Л.А-председатель ППО

Мураткалиева Г.Ф.. – представитель родительской общественности.

2. Утвердить положение о бракеражной комиссии согласно приложению.

3. Утвердить примерное десятидневное меню.

3. Бракеражной комиссии в своей деятельности основываться на положение о бракеражной комиссии.

4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Воронкову Н.В. повара, назначить ответственной за отбор и хранение суточных проб в соответствии с меню и графиком.

Заведующая  Доронкина Л.К.

С приказом ознакомлены:



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №10 с.Скатовка»
Протокол № 1 _____
от 28.08.2020 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 с.Скатовка»
Доронкина Л.К..
Приказ № 39 _____
от 28.08.2020 __ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10
с. Скатовка Ровенского муниципального района Саратовской
области»**

1. Общие положения

Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

- Заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- Повар;
- Член профсоюзного комитета ДООУ;
- Воспитатель.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставки и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку пищи, то есть определяет ее запах, вкус, цвет, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемом приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДООУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДООУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация ДООУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных комиссией.

5. Отбор и хранение суточных проб.

5.1. Отбор суточной пробы производится за 30 минут до выдачи готовой продукции для раздачи.

5.2. Суточные пробы хранятся в холодильнике в стеклянной таре.

6.3. На тарелке суточной пробы указывается число, наименование блюда, время отбора пробы.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

ДС №10 с.Скатовка

Д.к. Доронкина



План работы бракеражной комиссии на 2021/2022 учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за калорийностью блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии, председатель
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии,
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии