

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 с. Скатовка».**

Принято:

Общим собранием

Протокол от 26.08.2021 года № 1

С учетом мнения

Педагогического совета

Протокол от 1 № 26.08.2021 года

Утверждено:
Приказом от 27.08.2021 № 46 _____
Заведующий МБДОУ
Доронкина Л.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения.

Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

Состав Совета по питанию:

- председатель - заведующий ДООУ,
- члены Совета: воспитатель, родитель воспитанника ДООУ;

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС №10 с. Скатовка
Л.К.Доронкина

**План работы Совета по питанию
МБДОУ ДС №10 с. Скатовка
на 2021-2022 уч. год.**

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение Положения и плана работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год; 2. Утверждение плана контроля по питанию на 2021-2022 учебный год; 3. Организация питания в группах; 4. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь. 5. Контроль за организацией питания ДОУ.	сентябрь	Председатель, Члены Совета
2.	1. Контроль за организацией питания ДОУ. 2. Выполнение десятидневного меню	декабрь	Председатель. Члены Совета
3.	1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. 2. Работа технологического оборудования на пищеблоке. 3. Контроль работы пищеблока и организации питания.	март	Председатель. Члены Совета
4.	1. Особенности организации питания в летний период. 2. Выполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока и младшими воспитателями . 3. Выполнение инструкции по проведению дезинфекции на пищеблоке 4. Организация питания в группах. 5. Анализ выполнения натуральных норм за 9 месяцев учебного года.	Июнь	Председатель. Члены Совета